

동대문구가족센터 직원(기간제근로자) 추가채용 공고

동대문구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 모집합니다.

1. 채용 자격요건

구분	채용인원	직급	응시자격
공동육아나눔터 시간제 보조인력	2명	행정인력	사회복지사업법, 아동복지법상 결격사유에 해당하지 아니한 자 (우대) 1. 관련 전공자 혹은 자격증 소지자 2. 관련 사업(자녀돌봄품앗이 등) 경험자 *관련: 아동·청소년·여성·보육·사회복지 등

2. 근무조건

* 아래의 근무조건은 공동육아나눔터 운영 상황에 따라 변경될 수 있음

구분	공동육아나눔터 1호점	공동육아나눔터 2호점
급여	시간제 근무(시간당 9,620원)	
근무기간	2023.04.~ 12.	2023.04.~ 12.
근무요일 및 시간	토 09:00~18:00(12:00~13:00 휴게시간)	화~금 15:00~18:00(시간 협의 가능) 토 09:00~18:00(12:00~13:00 휴게시간)
사회보험 가입여부	고용, 산재보험만 가입	건강, 연금, 고용, 산재보험 가입

- 1) 근무시작일 : 최종 선발 후 통보
- 2) 근무내용 : 공동육아나눔터 공간 운영·관리 및 기타 행정업무
- 3) 근무장소
 - 공동육아나눔터 1호점: 서울시 동대문구 청계천로521, 다사랑행복센터 7층
 - 공동육아나눔터 2호점: 서울시 동대문구 고산자로36길 3 경동시장 신관 2층 신세계희망놀이터

3. 전형일정 및 방법

구분	일정	내용	채용서류
접수기간	2023년 3월 24일(금) 09:00 ~ 2023년 3월 30일(목) 16:00	이메일 접수 (ddmfc@daum.net) ※ 메일제목 '성명_2023공육보조인력입사자'	① 이력서 및 자기소개서 ② 개인정보 수집·이용 동의 ③ 최종학력증명서 및 성적증명서 ④ 자격증 사본(소지자에 한함) ⑤ (근무처별)경력증명서(해당자만)
1차 서류전형	합격자 개별 안내	서류전형 합격자에 한하여 개별 유선 안내	-
2차 면접심사	합격자 개별 안내	1:1 사전 인터뷰 (면접심사 당일) 면접심사	-
채용 후	-	-	① 주민등록 등본 ② 가족관계증명서 ③ 신분증 및 통장 사본 ④ 채용신체검사서
최종합격	건강진단서 1부, 신원조회 및 (성)범죄경력 조회 이후, 결격사유 없을 시, 최종합격		

※ 기관의 사정에 의해 서류 및 면접전형일이 변경될 수 있음

4. 접수 및 문의

- 1) 접 수 : 이메일접수 (ddmfc@daum.net)
- 2) 문 의 : 070-7422-6635(통합운영지원팀)

5. 기 타

- 1) 기재된 사항과 사실이 다르거나 제출 서류의 내용이 허위로 판명되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 2) 응시원서상의 기재착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.