

사하구건강가정지원센터 센터장 채용 공고

사단법인 온누리에서는 사하구로부터 수탁 받아 운영하고 있는 사하구건강가정지원센터를 이끌어 갈 센터장을 다음과 같이 채용하고자 합니다.

2022년 7월 19일

사단법인 온누리 이사장

1. 채용인원: 1명
2. 채용직급: 사하구건강가정지원센터 센터장
3. 임용기간: 2022. 8. 8.(월) ~ 2022. 12. 31.(토) /재수탁시 기간연장 가능
4. 보 수: 2022년 가족사업 운영지침(여성가족부)에 의함
5. 채용예정자 직무 및 응시자격

직 무	자 격 기 준
센터 업무 총괄	<ul style="list-style-type: none">• 관련사업 2년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)• 관련사업 4년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)• 관련사업 6년 이상 근무경력자• 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

* 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

6. 채용방법: 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차): 자체 전형기준에 의함 ▶ 8. 4.(목) 발표 예정

나. 면접전형(2차): 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)
▶ 8. 5.(금) 예정

※만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 결정

다. 신체검사(3차): 신체검사

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시 차순위자를 임용할 수 있음.
- 범죄조회, 아동·노인학대폭력 조회 결격사유 발생시 임용을 취소할 수 있음.

7. 제출서류

가. 응시원서 1통 (법인 소정양식)

나. 자기소개서 1부 (법인 소정양식)

다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 포함)

라. 성적증명서 1부

마. 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증

바. 응시관련 분야 경력증명서 1부

(근무처, 담당업무 구체적 기재/ 증명서 없을시 인정 불가)

사. 관련자격 사본 1부

아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부

자. 채용서류 반환청구서 1부

8. 응모원서 접수

가. 공고기간: 22. 7. 19.(화) ~ 22. 8. 3.(수)

나. 접수기간: 22. 7. 19.(화) ~ 22. 8. 3.(수) / 18:00한

다. 접수방법: 방문 · 우편 · 이메일 중 선택 접수

▷방문 및 우편

1) 49345 부산광역시 사하구 마하로 5번길 15 (당리동)

사단법인 온누리 (*방문시 사전 전화 필수)

2) 49429 부산광역시 사하구 하신중앙로 185 (신평동)

사하구 제2청사, 3층 사하구건강가정지원센터 (*09:00~18:00)

▷이메일주소

- 1) onr1313@daum.net
- 2) saha@familynet.or.kr

▷방문 및 우편, 이메일 접수 : 1), 2)중 택1하여 접수

※ 8. 3.(수) 18:00까지 도착분에 한해 유효함

※ 이메일 접수시 제목을 (이름)센터장 채용 응시원서 제출로 통일

※ 응모원서 양식은 사단법인 온누리 홈페이지(<http://onnuri1004.com>),

사하구건강가정지원센터(<http://saha.familynet.or.kr>)에서 다운받아 사용

9. 기타

가. 합격자는 개별 통보 합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부 시 인정받을 수 없습니다.

라. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

마. 기타 자세한 사항은 사하구건강가정지원센터(T.051-203-4588) 또는
사단법인 온누리(T.051-205-1400)로 문의 바랍니다.

바. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며,
요청이 없을시 파기 처리함.